**CHECKLIST ENQUÊTES ANTHROPOMETRIQUES SMART**

Cette checklist a été élaborée pour vous aider à préparer **vos** **enquêtes anthropométriques SMART avec une qualité maximale** pour évaluer la prévalence de la malnutrition et de la mortalité infantiles. A chaque étape de l'enquête, elle vous permet de détecter rapidement si vous avez omis une étape importante susceptible d'influencer la qualité de vos données.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **OUI** | **NON** | **N/A** |
| **PREPARATION DE L’ENQUÊTE** | | | | |
| 1 | Si vous n’avez pas assez de temps ou d’expertise, avez-vous envisagé de demander au conseiller de votre organisation ou à [un consultant externe](http://smartmethodology.org/job-board/consultant-roster/) d’organiser l’enquête ? | O | N | N/A |
| 2 | Est-ce que l'enquête est basée sur une **description claire de sa méthodologie** suivant le [manuel officiel de méthodologie SMART](http://smartmethodology.org/survey-planning-tools/smart-methodology/smart-methodology-manual/) ou les directives de votre organisation ? | O | N | N/A |
| 3 | Avez-vous utilisé la dernière version du logiciel [Emergency Nutrition Assessment](http://smartmethodology.org/survey-planning-tools/smart-emergency-nutrition-assessment/) (ENA) pour **calculer la taille de l'échantillon de votre enquête** ? | O | N | N/A |
| 4 | Si l'enquête vise à déterminer l'impact de votre intervention, est-ce que la méthodologie de l'enquête inclut la collecte de données d'un **groupe de contrôle**, vous permettant de déterminer si les changements peuvent être attribués à votre intervention ? | O | N | N/A |
| 5 | Si l'enquête vise à déterminer l'impact de votre intervention, avez-vous pris en compte les changements saisonniers importants dans la prévalence de la malnutrition en vous assurant que vos données d’enquête de base et finale soient **recueillies à la même période de l'année** ? | O | N | N/A |
| 6 | Avez-vous vérifié avec le Cluster Nutrition ou avec le département gouvernemental concerné **quelles sont les exigences officielles que votre enquête doit suivre**, telles que l'approbation de la méthodologie ou la participation d'un représentant du gouvernement dans l'équipe d'enquête ? | O | N | N/A |
| 7 | Avez-vous envoyé la méthodologie de l'enquête au **Conseiller Nutrition de votre organisation pour obtenir des commentaires** ? | O | N | N/A |
| 8 | Avez-vous envoyé la méthodologie de l'enquête à **une autorité compétente en matière de nutrition** (telle que l'Unité de Nutrition du Ministère de la Santé ou le Cluster nutrition) **pour approbation** ? | O | N | N/A |
| 9 | Avez-vous convenu avec les établissements de santé / prestataires de soins de PCCMA concernés de leur référer pour traitement les enfants atteints de malnutrition aiguë en utilisant les Formulaires de Référence ? | O | N | N/A |
| 10 | Avez-vous obtenu des **équipements anthropométriques recommandés par l'UNICEF / le Cluster Nutrition** qui garantissent une précision maximale des mesures effectuées ? | O | N | N/A |
| 11 | Étant donné que l'obtention de matériel anthropométrique et le recrutement de personnel d'enquête peuvent prendre plusieurs semaines, avez-vous **commencé bien en avance** ? | O | N | N/A |
| 12 | Lorsque vous avez **recruté du personnel pour l’enquête**, avez-vous demandé au Cluster Nutrition, aux autorités sanitaires concernées et à des organisations humanitaires expérimentées de recommander du personnel expérimenté et fiable ? | O | N | N/A |
| 13 | Avez-vous estimé s’il est nécessaire d’avoir un **nombre minimum de femmes enquêtrices** pour effectuer des mesures anthropométriques (par exemple, lors de la mesure des femmes) ? | O | N | N/A |
| 14 | Avez-vous **recruté plus d’enquêteurs** que vous n'en avez réellement besoin, de sorte que, même en cas d'abandon ou de non-réussite du Test de Standardisation, vous pouvez effectuer l’enquête comme prévu ? | O | N | N/A |
| 15 | Si la collecte de données anthropométriques s'accompagne d'une collecte de données quantitatives, **avez-vous utilisé** **la** [**Checklist Enquêtes Quantitatives**](https://www.indikit.net/text/5-methodology) **d'IndiKit** pour vous assurer que rien n'ait été oublié ? | O | N | N/A |
| 16 | Si vous utilisez des tablettes, est-ce que des **contraintes de données** ont été établies pour empêcher l'enregistrement de valeurs irréalistes ? | O | N | N/A |
| 17 | Est-ce que votre équipe d'enquête inclut des **superviseurs** qui suivront et appuieront les enquêteurs ? | O | N | N/A |
| 18 | Avez-vous pré-testé le questionnaire avec plusieurs ménages et apporté les corrections nécessaires ? | O | N | N/A |
| 19 | Est-ce que votre équipe d'enquête inclut un**e personne précise responsable de toutes les tâches logistiques**, de sorte que les autres membres du personnel peuvent se concentrer sur la collecte de données la qualité maximale avec une qualité maximale ? | O | N | N/A |
| 20 | Avez-vous vérifié la préparation **logistique** de l'enquête en utilisant la [Checklist Logistique d’une Enquête](https://www.indikit.net/text/5-methodology) disponible sur IndiKit ? | O | N | N/A |
| **FORMATION DES ENQUETEURS / COLLECTEURS DE DONNEES** | | | | |
| 21 | Avez-vous alloué **suffisamment de temps pour former les enquêteurs** ? (au moins 5 jours si vous ne mesurez pas la mortalité, 6-7 jours si vous mesurez la mortalité, y compris la pratique sur le terrain et le Test de Standardisation) | O | N | N/A |
| 22 | Avez-vous utilisé les **modules de formation** qui sont préparés en détail et **disponibles sur le** [**site web SMART**](http://smartmethodology.org/survey-planning-tools/smart-capacity-building-toolbox/)? | O | N | N/A |
| 23 | Avez-vous inclus dans votre formation tous les points abordés dans la [**Checklist d'Amélioration de la Qualité et de Vérification**](https://www.indikit.net/text/5-methodology)(CAQV) pour la Collecte de Données Anthropométriques ? | O | N | N/A |
| 24 | Avez-vous **formé un nombre suffisant de Superviseurs** sur l'utilisation efficace de la CAQV pour la Collecte de Données Anthropométriques ? | O | N | N/A |
| 25 | Avez-vous effectué un **Test de Standardisation** en suivant les orientations du Manuel de Méthodologie SMART ? | O | N | N/A |
| 26 | Avez-vous veillé à ce que **seuls les enquêteurs qui réussissent** le Test de Standardisation deviennent des mesureurs anthropométriques ou des assistants mesureurs ? | O | N | N/A |
| 27 | Avez-vous réparti, entre les équipes, les **mesureurs anthropométriques les plus précis** ? | O | N | N/A |
| 28 | Avant de commencer l'enquête, avez-vous **passé une journée à piloter l'enquête**, en vous concentrant sur 1) si le personnel de l’enquête rencontre des problèmes de mise en œuvre et 2) dans quelle mesure ils suivent les points inclus dans la [CAQV pour la Collecte de Données Anthropométriques](https://www.indikit.net/text/5-methodology) ? | O | N | N/A |
| 29 | Avez-vous alloué au moins un jour ouvrable entre le pilotage et la collecte de données **pour corriger les principaux problèmes de programmation ou de codage** ? | O | N | N/A |
| 30 | Avez-vous fourni à toutes les équipes d'enquête des **Formulaires de Référencement** officiels pour référer les enfants souffrant de malnutrition aiguë pour qu’ils soient soignés dans un centre de santé approprié ? | O | N | N/A |
| 31 | Avez-vous pris les précautions nécessaires pour minimiser le risque que le personnel de l'enquête **falsifie les données**, par exemple en offrant aux enquêteurs honnêtes une lettre de référence positive ; en informant sur les conséquences; ou en vérifiant avec les parents si leur enfant a effectivement été mesuré ? | O | N | N/A |
| **COLLECTE DE DONNEES** | | | | |
| 32 | Avez-vous assuré une **supervision intensive de tout le personnel de l’enquête** en utilisant les Formulaires de Contrôle du Cluster et la [CAQV pour la Collecte de Données Anthropométriques](https://www.indikit.net/text/5-methodology) ? | O | N | N/A |
| 33 | Est-ce que les superviseurs ont **vérifié les données recueillies** avant que l'équipe de l'enquête ne quitte le village? | O | N | N/A |
| 34 | Est-ce que les superviseurs ont **exécuté tous les jours** la fonction **de rapport de plausibilité** dans l’ENA pour trouver des erreurs systématiques ? | O | N | N/A |
| 35 | Est-ce que les superviseurs ont **organisé,** tous les jours, **des séances de commentaires**  avec les collecteurs de données et abordé les problèmes identifiés ? | O | N | N/A |
| 36 | Avez-vous assuré **la sauvegarde quotidienne** des données saisies dans l’ENA ? | O | N | N/A |
| 37 | Avez-vous veillé à ce que les enquêteurs aient **suffisamment de repos**, d’accès à la nourriture et à l'eau potable ? | O | N | N/A |
| 38 | Avez-vous assigné un membre du personnel pour visiter au hasard les familles d'enfants signalés comme mesurés et **vérifier** qu’ils ont été réellement mesurés / que les parents ont été interrogés ? | O | N | N/A |
| 39 | Une fois la collecte des données terminée, avez-vous rencontré tous les enquêteurs, les avez-vous **remerciés** pour leur travail en valorisant tous les aspects positifs de leur travail ? | O | N | N/A |
| **ANALYSE DE DONNÉES, RAPPORTAGE ET UTILISATION** | | | | |
| 40 | Puisque la saisie de données dans le logiciel ENA ne prend pas beaucoup de temps, avez-vous envisagé d'utiliser la **fonction de double saisie** dans l’ENA pour maximiser la qualité et la crédibilité de votre rapport final ? | O | N | N/A |
| 41 | Avez-vous produit et joint le **Rapport de Plausibilité** au rapport final de votre enquête ? | O | N | N/A |
| 42 | Avez-vous discuté de la signification et **des implications pratiques de vos conclusions** avec l'équipe de projet, avec des points d'actions spécifiques et des ajustements de projet, le cas échéant ? | O | N | N/A |
| 43 | Lors de la rédaction du rapport, avez-vous **suivi la structure standard** recommandée par les autorités sanitaires compétentes et / ou le cluster Nutrition ? | O | N | N/A |
| 44 | Étant donné que les rapports SMART sont généralement longs, avez-vous fait de votre mieux pour **préparer un résumé de qualité** et rendre la mise en page du rapport attrayante et facile à lire ? | O | N | N/A |
| 45 | Avez-vous envoyé le rapport au Conseiller en Nutrition de votre organisation pour **révision et commentaires** ? | O | N | N/A |
| 46 | Avez-vous soumis une version préliminaire du rapport pour **approbation par le Cluster Nutrition** et / ou aux autorités sanitaires compétentes ? | O | N | N/A |
| 47 | Avez-vous **partagé la version finale** du rapport avec les autorités compétentes, les organisations humanitaires et les bailleurs ? | O | N | N/A |
| 48 | Avez-vous fait de votre mieux pour que l'enquête puisse être reproduite plus tard, y compris envoyer le rapport, l'ensemble des données (avec toutes les données confidentielles retirées) et la méthodologie à tout le personnel concerné et l’enregistrer dans un espace approprié ? | O | N | N/A |

**> Souhaitez-vous que cette checklist soit disponible dans une autre langue ?** [**Contactez**](https://www.indikit.net/contact-us)**-nous !**

**> Aidez-nous à améliorer cette checklist–** [**envoyez-nous vos suggestions**](https://www.indikit.net/contact-us) **!**

Publié par: **People in Need (2017)** | Auteur: Petr Schmied | indikit@peopleinneed.cz | www.indikit.cz